


« УТВЕРЖДАЮ »
Начальник МУ «Наурское РУО»
_____ Т.Б. Дадагов

План

работы старшего специалиста районного информационно- правового методического отдела МУ «Наурское РУО» по библиотечным фондам на 2017 – 2018 учебный год.

Задачи:

- Подготовка и проведение методических мероприятий, способствующих повышению уровня квалификации работников школьных библиотек;
- Консультирование руководителей и библиотекарей по всем аспектам библиотечной работы, а также внедрению новых библиотечно – информационных технологий;
- Содействие и помощь в организации совместной работы библиотеки и педагогического коллектива по решению дидактических, развивающих, информационных задач, связанных с реализацией требований ФГОС. .
- Формирование и развитие интереса у обучающихся к книге и чтению; комплексное усовершенствование работы по всем направлениям библиотечной деятельности с учетом внедрения в практику работы современных технических средств.
- Развитие творческих способностей детей, формирование духовно - богатой, нравственно здоровой личности.
- Формирование у обучающихся навыков бережного отношения к книге и информационным ресурсам библиотеки.

Содержание деятельности	Ответственные, сроки
Август – сентябрь	
Разработка распорядительных документов, технической документации, и методических материалов в помощь работе библиотекарям школ. Индивидуальные консультации для библиотекарей.	Бахаева Л.С. в течение года
Прием учебников, методической литературы, художественной литературы, составление разрядок и выдача	По мере поступления

<p>поступившей литературы. Составление сводной информации резервного фонда учебников. Анализ учебного фонда учебников с учетом ФГОС на 2017-2018 учебный год . Обмен учебниками по МБА между школами. Совещание – семинар. «Система выдачи и прием учебников в школьной библиотеке»: обмен опытом .</p>	<p>Библиотекари ОУ</p>
<p>Консультации учителям, родителям и учащимся по перечню учебников рекомендованных Министерством образования и науки РФ. Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках ОУ.</p>	<p>В течение года</p>
<p>Семинар: Тема: « Задачи и содержание работы школьных библиотек на 2017-2018 учебный год» Внесение изменений в банк информации о библиотечных кадрах</p>	<p>Руководитель РМО Дадаева З.Ш Бахаева Л.С.</p>
<p>Тематическая проверка «Обеспечение учебного процесса учебниками в школах района». Осуществление контроля за сохранностью учебного фонда библиотек ОУ.</p>	<p>Бахаева Л.С. в течение учебного года</p>
<p>Составление банка данных: о передовом библиотечном опыте; «Повышаем свою квалификацию» обзор статей журнала «Школьная библиотека»</p>	<p>В течение года</p>
<p>Совместная деятельность школьных и массовых (сельских) библиотек по обеспечению учебного процесса литературой для внеклассного чтения и уроков литературы. А также проведение совместных мероприятий (районного конкурса «Живая классика») Расширение и пополнение тематических папок газетно – журнальных статей.</p>	<p>Бахаева Л.С., ЦРБ, ЦДБ в течение учебного года</p>
<p>Октябрь</p>	
<p>Рекомендации ОУ по проведению подписки на периодические издания.</p>	<p>Бахаева Л.С., библиотекари ОУ</p>

<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному месячнику школьных библиотек</p> <p>Библиотечный семинар: « Актуальные вопросы в работе школьной библиотеки»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Технология ведения книг суммарного учета фонда учебной и художественной литературы» 2. «Картотека учебников» 	<p>Бахаева Л.С., организаторы, зав. по ВР, библиотекари ОУ</p> <p>МБОУ «Наурская СОШ № 1» Хашаева З.М. Зеленкова Н.Н.</p>
<p>Ноябрь</p>	
<p>Совещание – семинар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. « Оформление книжной выставки , информационных полок в библиотеке » 2. «Как составить библиографические тематические буклеты, списки, бюллетени для детского чтения?» . /теоретические и практические занятия. 3. Консультации другим вопросам. 	<p>МБОУ «Новотерская СОШ»</p> <p>Бахаева Л.С. Дадаева З.Ш. Хашаева З.М. Зеленкова Н.Н.</p>
<p>Декабрь</p>	
<p>Регистрация участников школьного этапа конкурса «Живая классика»</p> <p>Проведение консультаций библиотекарям ОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Номенклатура дел школьной библиотеки»; 2.«Списание ветхой литературы»; 3.«Сверка с бухгалтерией». 	<p>Библиотекари ОУ</p> <p>Бахаева Л.С.</p>
<p>Январь - Февраль</p>	
<p>Методическая помощь учителям –предметникам, библиотекарям в составлении заявок на учебники.</p> <p>Анализ фонда учебников. Формирование заказа учебников на новый учебный год. Свод по району.</p>	<p>Бахаева Л.С., библиотекари</p> <p>Бахаева Л.С., библиотекари ОУ.</p>
<p>Организация и проведение школьного тура конкурса «Живая классика» в ОУ района. Отчеты библиотекарей о проведении ЖК в ОУ</p>	<p>Библиотекари, учителя русского языка и литературы</p>
<p>Март – апрель</p>	
<p>Организация и проведение районного конкурса «Живая классика» в Наурской Центральной Детской библиотеке.</p>	<p>Библиотекари школ и сотрудники Детской районной библиотеки</p>

Проведение в ОУ мероприятий посвященных празднику « Неделя детской книги»	Библиотекари ОУ
Май	
Проведение в ОУ мероприятий, посвященных празднованию Всероссийского Дня библиотек. Проверка состояния сохранности фондов школьных библиотек.	Бахаева Л.С., библиотекари ОУ Бахаева Л.С.
Июнь	
« Анализ и планирование работы библиотек учреждений образования с учетом знаменательных дат 2018– 2019 учебного года и с планом РИПМО».	Бахаева Л.С., Дадаева З.Ш.